

宮 看 協 号 外
令和4年8月31日

看 護 管 理 者 様
研修申込責任者 様

公益社団法人宮城県看護協会
教育部

令和4年度 新人研修・2年目看護職員研修の申込方法の変更について

本協会の事業推進につきまして、日頃より格別のご指導とご支援を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、当協会では今年度から「研修管理システム manaable(マナブル)」を導入しています。それに
伴い、標記研修につきましても、当初は FAX または郵送申込としておりましたが、manaable からお
申込いただくようお願いいたします。

ご多用のところ、また、ご案内が大変遅くなり誠に恐縮ではございますが、貴施設看護職員の皆様
への周知ならびに参加について、ご配慮下さいますようお願い申し上げます。

記



I. 新人看護職員等研修

1. 研修名 生き生きと働き続けるために
2. 対 象 令和4年度宮城県内に就職した新卒新人看護職員(保健師、助産師を含む)

II. 卒後2年目看護職員研修

1. 研修名 卒後2年目看護職員研修「フォローアップ研修」
2. 対 象 卒後2年目看護職員(保健師、助産師を含む)

I・II 共通

1. 研修内容・日程・会場 別紙「令和4年度新人看護職員等研修会」一覧表のとおり
2. 受講料 無料
3. 申込方法 当協会の研修システム「manaable(マナブル)」から申込みください。
 - ・は宮城県看護協会ホームページトップ画面下方と「教育研修」にあります。
 - ・操作マニュアルも掲載していますので、ご参照ください。

【手順】

- 1) 受講申込者全員 manaable(マナブル)ユーザー登録(必須)をしてください。
- 2) 「施設申込」と「個人申込」がありますので、どちらかの方法をお願いします。

(1) 施設申込

看護協会から施設宛に付与した代表者アカウントを持っている方(施設代表者)で職員を
まとめて申込できる方法です。

- ①協会から送られているアカウントは仮のアカウントですので代表者のメールアドレスと
パスワードのみ変更してください。他の内容については変更をしないでください。

注：会員情報は非会員のままにしてください。

施設代表者のアカウントは施設申込の時だけ使用し、個人申込はしないでください。

②申込研修の選択（施設代表者向け操作マニュアルP12～）

・参加申請スタッフの選択・確定

・登録の確認（施設代表者向け操作マニュアルP27）

「マナブル登録されている方は利用中、登録されていない方は未登録と表示されるので未登録の方へは登録するようにご説明ください」

③優先順位の設定

・システム上、設定が必要ですが、当研修は受講対象条件の方は全員受講できます。

(2)個人申込

受講者が各自で申込み方法です。（この場合でも施設代表者は申込者を確認できます）

①manaable（マナブル）ユーザー登録（必須）をしてください。

②研修を選択して申し込んでください。

4. 受講決定

申込締切日後に申込結果の通知メールが届きますので manaable（マナブル）から受講可否をご確認ください。その他、必要な場合にはメールで通知しますので、必ずご確認ください。

※備考 新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、やむを得ず研修方法等を変更する場合はホームページおよびマナブルに掲載いたします。

なお、既に受講申込をされている場合はマナブルからメールが届きますのでご確認くださいようお願いいたします。

ご不明な場合はご遠慮なくお問合せください。

問合せ先：（公社）宮城県看護協会 教育部

TEL 022-273-3923