

令和7年度「ナースセンターによる看護補助者の就業に向けた研修」 実施要項

1 目的

安全で質の高い看護提供体制整備のため、看護補助者として就業する方が業務内容を理解したうえで従事できるよう、事前に研修を受けた求職者を職業紹介につなげます。

2 研修方法

- ・オンデマンドコンテンツ（eden LMS）による研修

3 受講料 : 無料

4 オンデマンド研修期間

- ・配信期間：令和7年4月14日（月）～令和8年3月31日（火）15時まで
- ・申し込み期間：令和7年4月1日（火）～令和8年3月13日（金）16時まで

5 研修場所および申込方法

- 研修場所 : 自宅または看護協会 どちらかを選択
- 研修申込 : 研修申し込み Google Form から申し込む。

6 研修の流れ

【自宅で聴講の場合】

- 1) Google Form から申し込み後、当センターで受講者の氏名、メールアドレス等を確認し、受講者に「ID」「パスワード」をメールでお知らせする。
- 2) 受講生は、e ラーニングシステム「eden LMS」にログインし、トップ画面の「利用ガイド」を確認してから聴講する。
- 3) 研修3項目90分をすべて聴講し、アンケート回答を行う。
- 4) 当ナースセンターで聴講終了を確認後、当ナースセンターで「修了証」を作成し、受講生に渡す。

【宮城県看護協会で聴講の場合】

◇ 場所：宮城県看護協会 訪問看護総合センター3階

- 1) Google Form から、以下の日程のうち希望する日を選択し申し込みする。

開催日時	
令和7年 7月18日(金)	
8月22日(金)	
9月19日(金)	10:00~11:45
10月24日(金)	
11月28日(金)	* 開始時間10分前に
12月19日(金)	お集まりください
令和8年 1月23日(金)	
2月20日(金)	

- 2) 研修3項目90分をすべて聴講し、アンケート回答を行う。
- 3) 当ナースセンターで「修了証」を作成し、受講生に渡す。

<研修内容>

- 1) 医療チームの機能と役割
 - ① 医療チームにおける看護の役割
 - ② 看護補助者の役割と責任
 - ③ 情報共有の必要性
- 2) 看護補助者の業務
 - ① 看護補助者の業務範囲と業務内容
 - ② 病棟の1日の流れと勤務体制・業務の特徴
 - ③ 夜勤帯の特徴と留意点
- 3) 看護補助者としての心得
 - ① 接遇
 - ② 自己の健康管理

<申し込み・お問い合わせ>

〒981-0933 仙台市青葉区柏木2丁目3-23

公益社団法人宮城県看護協会
ナースセンター 佐藤・早坂

TEL: 022-272-8573
Mail: miyagi@nurse-center.net