

領収書貼付台紙

記入例

領収書No. 1

※ 事業区分は必ず☑を記入願います（事務局で判断できないため）

事業区分	
公益目的事業会計	☐ ①まちの保健室事業 ☐ ②看護のひろば事業 ☐ ③研修事業 ☐ ④ネットワーク事業 ☒ ⑤その他事業(看護の〇〇〇〇についての研修)
収益事業等会計	☐ ①広報活動(会報) ☐ ②その他事業()
法人会計	☐ ①支部総会 ☐ ②支部役員会 ☐ ③支部委員会 ☐ ④支部事務費 ☐ ⑤その他事業()

支払日	購入内容
令和 7 年 4 月 30 日	研修時に使用した模造紙ほか事務用品代

のり付け

領 収 書

令和 7年 4月30日

宮城県看護協会〇〇支部 様

金 3,500円

但し、品代として

株式会社 〇〇商店
 仙台市青葉区八幡*丁目*-*

事務処理

領収書貼付台紙

記入例

領収書No. 3

※ 事業区分は必ず☑を記入（事務局で判断できないため）

事業区分	
公益目的事業会計	☐ ①まちの保健室事業 ☐ ②看護のひろば事業 ☐ ③研修事業 ☐ ④ネットワーク事業 ☐ ⑤その他事業()
収益事業等会計	☐ ①広報活動(会報) ☐ ②その他事業()
法人会計	☐ ①支部総会 ☒ ②支部役員会 ☐ ③支部委員会 ☐ ④支部事務費 ☐ ⑤その他事業()

支払日	購入内容
令和 7 年 6 月 10 日	支部役員会の会議時の飲料代

のり付け 領収書(レシート) コンビニ□□ 令和 7年6月10日 看護協会〇〇支部様 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">*****1 個</td> <td style="text-align: right;">250円</td> </tr> <tr> <td>*****1 個</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>*****5 本</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>*****1 個</td> <td style="text-align: right;">50円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">1, 100円</td> </tr> </table>	*****1 個	250円	*****1 個	200円	*****5 本	500円	*****1 個	50円	消費税	100円	合 計	1, 100円	
*****1 個	250円												
*****1 個	200円												
*****5 本	500円												
*****1 個	50円												
消費税	100円												
合 計	1, 100円												

※ 上記事業区分は必ずチェックを記入します。

※ 領収書1枚につき、本「領収書貼付台紙」を使用

事務処理