

FAX 022-276-4724

着ぐるみ「かんごちゃん」借用願

令和 年 月 日  
支部名 \_\_\_\_\_ 支部 \_\_\_\_\_  
施設名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

借用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
使用日	① 月 日 ( ) ② 月 日 ( )
使用目的	
借受方法	宅急便 (協会負担) ・ 手渡し
返却方法	宅急便 (協会負担) ・ 手渡し
送付先 住所 施設名・氏名 電話番号	〒 _____ 宛 _____

◆ 使用上の注意

- ① 触れる場合は、手指に汚れがないこと
- ② 取り扱いは丁寧に行うこと
- ③ 着る者は、長袖 長ズボン、靴下、手袋着用のこと。(自分の靴は脱ぐこと)
- ④ 着る者は、着ぐるみの襟の部分が直接肌に触れないよう、大判ハンカチ等を間に挟むこと
- ⑤ 着脱は、説明書に従い、必ず補助する者と一緒に行うこと
- ⑥ 原則 15 分以内の着用時間を厳守するなど、体調管理には十分留意すること
- ⑦ 火気を近づけないこと
- ⑧ 使用后、1 日程度は風通しの良い場所に置き、湿気をとってから収納すること
- ⑨ 収納方法をよく見て、順番に収納すること
- ⑩ 収納箱の蓋が閉まらない場合は、無理に押し込まず、再度順番に収納しなおし蓋が平らに閉まるようにすること。
- ⑪ 万が一、破損や汚れがついた場合は、看護協会総務部に連絡すること。

◆ 連絡先 公益社団法人宮城県看護協会 総務部 022-273-3923

事務局記入欄

貸出日	返却日